**La mobilité internationale pour les jeunes**

Agé·e·s de 16 à 35 ans

Résident·e·s d’Ille-et-Vilaine

Pour la mobilité internationale des jeunes (emploi, Au Pair, Séjour linguistique, stages, PVT, VVT ou WHV, Woofing, Helpx, Workaway, bénévolat, volontariat, chantier…)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom |  | | | | | | |  |  | **Bourse JTM 35** |
| Prénom |  | | | | | | | | | |
| Date et lieu de naissance | | | |  | | | | | | |
| Téléphone Portable | |  | | | Fixe |  | | | | |
| E-mail |  | | | | | Nationalité |  | | | |
| Adresse en Ille-et-Vilaine (\*) | | |  | | | | | | | |
| Code Postal et commune | | |  | | | | | | | |

*(\*) Cette adresse sera utilisée pour l’envoi des courriers d’attribution après décision de la commission des bourses.   
Si vous quittez votre logement, merci d’utiliser une adresse dans le département d’Ille-et-Vilaine qui puisse vous permettre de récupérer le courrier d’attribution ou bien de faire un suivi de courrier avec la poste.*

**Comment avez-vous connu la bourse JTM35 ?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NATURE DU PROJET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | E**mploi** |  | **Au Pair** | |  | | **Volontariat** | | | |  | Bénévolat | | | |  | **Wwoofing** |  | **Helpx** | | |  | **Workaway** | | |
|  |  | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | **Séjour linguistique** | | |  | Autre, préciser : | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Projet en lien avec la **solidarité internationale (SI)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pour les étudiants :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Projet en lien avec la **solidarité internationale (SI)** | | | | | | | | | | | |  | | Stage **non obligatoire** | | | | | | | | | |
|  | S**tage obligatoire réalisé à l’étranger à la demande de l’étudiant (choix personnel)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | S**tage à l'étranger sans participation financière d'Erasmus + ni d'un Conseil Régional en France** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | I**nscription dans un centre de formation à l'étranger** (hors échanges universitaires, Erasmus +) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | |  |  | | |  |
| **Pays et Ville** | |  | | | | | | | **Durée du séjour** | | | | |  | | | | **Du** | |  | | **au** | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partie réservée à JTM – Ne pas remplir** | | | |
| Dossier N° : |  | Reçu le : |  |
| Date d’instruction |  | Date de Commission : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **STATUT** | | | | | | | | | | | Demandeur·se d’emploi | | | | | **Bénéficiaire** | | Salarie·e | | | | Inscrit·e à Pôle Emploi | | | | Date d’inscription |  | AAH |  | CDD | Fin de contrat : | |  | OUI |  | NON |  |  | PCH |  | Intérim | Fin de contrat : | |  | ARE |  |  |  |  | RSA |  | CDI |  | | ETUDIANT | | | | | |  | OUI |  | NON |   **STAGIAIRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | OUI |  | NON | | | | | | | | | | | | |
| **ETUDES** | **NOM DIPLOME** | **NIVEAU** | | | | | | | |
| **Formation actuelle** |  |  | CAP/BEP | | |  | BAC |  | BAC+2 |
|  | BAC+3 | | |  | BAC+4 |  | BAC+5 |
| **Diplôme obtenu** |  |  | Pas diplôme |  | DNB |  | CAP/BEP |  | BAC |
|  | BAC+2 |  | Bac+3 |  | Bac+4 |  | Bac+5 et plus |

## PROJET :

La commission statuera sur votre projet en examinant le résumé et les questions ci-dessous.

**Résumé de votre projet en quelques lignes – Quoi, Où, Quand, Pourquoi ?**

**Quelles sont vos motivations pour développer ce projet à l’international ?** *Intérêt – Pourquoi ?*

**Quelle incidence aura cette expérience dans mon projet personnel et/ou professionnel ?** *Ce qui va changer ?*

**Quelles sont vos attentes ?** *Apprendre une langue, acquérir des nouvelles compétences, découvrir une culture…*

**Quelles activités allez-vous développer dans le cadre de votre mobilité ?** *Quoi ?*

**Qu’est-ce que vous voulez faire au retour ?** *Et après ?*

**Comment avez-vous connu la Bourse JTM 35 ?**

## Budget prévisionnel

Nous vous demandons de nous présenter ce budget afin que vous aillez une réflexion sur le coût que peut représenter ce projet à l’étranger pour vous. Ce temps de réflexion vous permet ainsi d’anticiper cette charge financière et vous fixer des objectifs pour la recherche de co-financement. Ce budget est à faire pour toute la durée du séjour.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | | **RECETTES** | |
| **Détail** | **Montant €** | **Détail** | **Montant €** |
| **Dépenses liées à la préparation du voyage** |  | **Aides financières et ressources propres** |  |
| Transport : |  | Jeunes à Travers le Monde (montant demandé) : |  |
| Visa/Passeport : |  | Financement participatif : |  |
| Assurances : |  | Ventes : |  |
| Santé (vaccins, traitement) : |  | Organisation évènement : |  |
| Adhésion JTM : | 20€ | Famille / Amis : |  |
| **Dépenses liées au séjour** |  | Ministère de la Jeunesse et des Sports : |  |
| Hébergement sur place: |  | Conseil Régional : |  |
| Alimentation sur place: |  | Conseil Départemental (dép.) : |  |
| Transport sur place : |  | Commune : |  |
| Imprévus : |  | Mission Locale : |  |
| Dépenses liées au retour : |  | FRIJ/CRIJ/BIJ/PIJ : |  |
| *Autres (préciser) :* |  | *Autres (préciser) :* |  |
|  |  | *Ressources propres (économies personnelles) :* |  |
| **TOTAL dépenses (\*)** |  | **TOTAL recettes (\*)** |  |
|  |  |

*(\*) Les totaux doivent être équilibrés (dépenses = recettes).*

Structure d’accueil sur place  
En cas de structures multiples (PVT, Wwoofing, Helpx, ...), ne pas renseigner

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom / Raison sociale** |  |
| **Statut de l’organisme** |  |
| **Activités de la structure d’accueil**  Indiquez plusieurs mots clefs définissant ces activités (marketing, lutte contre les inégalités, protection petite enfance, lutte contre le SIDA, etc.) |  |
| **Adresse** |  |
| **Code Postal/Ville/Pays** |  |
| **Site web** |  |
| **Personne à contacter** |  |
| **Téléphone / Portable** |  |
| **E-mail** |  |

## Structure d’envoi ou organisatrice en France

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Nom / Raison sociale** |  |
| **Statut de l’organisme** |  |
| **Activités de la structure d’accueil**  Indiquez plusieurs mots clefs définissant ces activités (marketing, lutte contre les inégalités, protection petite enfance, lutte contre le SIDA, etc.) |  |
| **Adresse** |  |
| **Code Postal/Ville** |  |
| **Site web** |  |
| **Personne à contacter** |  |
| **Téléphone / Portable** |  |
| **E-mail** |  |

**Pour bénéficier d’une Bourse JTM 35,**

J’atteste :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - |  | Avoir pris connaissance du règlement de la bourse JTM 35 : <http://www.international-jtm.com/bourses/bourse-jtm-35/> |
| - |  | Avoir été informé·e du soutien du Conseil Départemental d’Ille-et-Vilaine à l’association JTM |
| - |  | Avoir été informé·e que JTM décline toute responsabilité en cas d’accident lors de mon séjour qui se déroulera du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_ dans le pays suivant : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| - |  | Utiliser la bourse JTM 35 uniquement pour la réalisation du projet présenté. |
| - |  | N’avoir jamais bénéficié d’une aide financière de l’association JTM (Bourse JTM 35 / Bourse Projet Citoyen). |
| - |  | Ne pas bénéficier d’une bourse d’un Conseil Régional en France |
| - |  | Ne pas bénéficier d’une participation financière Erasmus+ |
| - |  | Ne pas partir dans le cadre d’un dispositif Service Civique ou Stage OFQJ, OFAJ etc… |
| - |  | Avoir souscrit une assurance relative à mon séjour. |
| - |  | Que c’est mon choix personnel d’effectuer mon stage d’étude à l’étranger |

A réception de la notification d’acceptation ou à mon retour, Je m’engage :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - |  | À **participer à une Formation RENCONTRE OU Partir ETHIQUE ou Revenir ETHIQUE avant le départ ou** dans un délai de 6 mois au plus tard après mon retour. |
| - |  | A envoyer **dès mon arrivée une preuve de l’activité (bulletin de salaire, attestation de bénévolat… )** signée et tamponnée par la structure d’accueil |
| - |  | À **envoyer par la poste une attestation de fin séjour (à obtenir sur place)** une fois que mon projet est fini. |
| - |  | À **rendre à JTM un rapport de séjour en format pdf et en format papier,** imprimé et relié, à mon retour et (dans un délai de 6 mois). |
|  |
| - |  | À mentionner systématiquement le soutien apporté par l’association JTM et le Conseil Départemental d’Ille-et-Vilaine. |
| - |  | À **informer JTM en cas d’obtention d’une bourse d’un Conseil Régional en France.** |
| - |  | À **répondre aux sollicitations de JTM pour communiquer sur mon expérience** (témoignages…) |
|  |

J’autorise l’association JTM et ses partenaires (vous êtes libre de ne pas autoriser sans incidence sur la décision d’attribution de la bourse)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | À utiliser les textes, photos ou tout autre document transmis par mes soins et/ou relatant mon expérience vécue conformément aux dispositions relatives au droit à l’image |
|  |  | À communiquer mon adresse e-mail aux futurs bénéficiaires souhaitant des informations sur la ville ou le pays d’accueil. |
|  |  | Conserver ces données en accord avec le RGPG dans une base de données pour plus de deux ans (production des bilans) |
|  |  | J’enverrai un mail à [jtm.info@international-jtm.com](mailto:jtm.info@international-jtm.com) si je change d’avis sur ces droits précédents. |

Je soussigné·e certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements ci-dessus.

Fait à le Signature

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DEPOT**

**LE DOSSIER DOIT ETRE DEPOSE A JTM OU ETRE ENVOYE EN FORMAT PAPIER (CACHET DE LA POSTE FAISANT FOI) AVANT MON DEPART**

Je m’inscrirai à la Rencontre JTM du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ou la formation Partir/Revenir éthique du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (voir date sur notre site internet. Les liens pour vous inscrire vous seront envoyés par email avec l’accusé de réception de votre dossier)

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ signature

Je vérifie si j’ai donné tous les documents administratifs au moment du dépôt du dossier:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1 copie de la **carte d’identité** recto/verso (validité pour 6 mois après le retour) |
|  |  | Un **CV** récent en français |
|  |  | **Un justificatif de domicile de l’année en cours en Ille-et-Vilaine**, à votre nom ou au nom de vos parents*\** (une taxe d’habitation de l’année en cours ou une facture de l’année en cours)  *\* Joindre la copie du livret de famille si le nom de vos parents est différent du votre* |
|  |  | Pour les étudiants boursiers, une copie de la **notification définitive de CROUS** pour l’année scolaire/universitaire en cours (notification conditionnelle si la définitive ne vous a pas encore été transmise au moment du dépôt du dossier) |
|  |  | **Une copie du justificatif officiel de votre séjour tamponné et signé** (attestation de l’organisme d’envoi ou bien d’accueil) Ce document fait apparaitre les dates et les coordonnées de l’établissement d’accueil de votre séjour. |
|  |  | . Pour les **emplois**, **stages** ou **bénévolat** : joindre la convention de stage ou une attestation de bénévolat |
|  |  | . Pour les **PVT**, **VVT** ou **WHV** : joindre le document d’admission du service d’immigration du pays d’accueil ainsi que la copie du titre de transport si déjà réservé au moment de dépôt de dossier ; |
|  |  | . Pour le **Wwoofing**, **Helpx**, **Workaway** : joindre une copie de confirmation de votre adhésion au site internet et la copie du titre de transport au moment du dépôt du dossier |
|  |  | Un Relevé d’Identité Bancaire (RIB) à votre nom (pas à celui des parents – même pour les mineurs).  Les bourses sont versées sur votre compte bancaire. Aucune communication avec vos parents, structure d’envoi ou d’accueil n’est autorisée. |
|  |  | 1 adhésion à l’association Jeunes à Travers le Monde (JTM) datée et signée (téléchargeable sur notre site www.international-jtm.com/documents-a-telecharger-2/) avec un chèque de 20 € à l’ordre de JTM |

Conseil, je vérifie si :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | J’ai rempli toutes les cases du dossier |
|  |  | J’ai conservé une copie du dossier et de toutes les pièces administratives |
|  |  | J’ai répondu à toutes les questions du dossier de demande de bourse |
|  |  | J’ai équilibré le budget |