|  |
| --- |
| [Titre du document] |
| Nom, Prénom |
| Année - Pays - Nom du programme ou de la bourse |

**IMPORTANT**

Votre rapport de séjour doit être conçu comme un guide pratique de votre séjour. Ce document sera mis à la disposition de tout jeune souhaitant réaliser une expérience similaire, il doit donc donner des informations, conseils, astuces à des jeunes qui s’apprêtent à partir.

**Pour les porteurs de projet citoyen (bourse PROJET CITOYEN), le rapport ne sera pas qu’un simple « guide pratique » et devra être un peu plus élaboré car il sera un outil de travail pour les membres du Jury pour l’évaluation « au retour » de votre projet. Des précisions devront être apportées sur les échanges ici et là-bas, le budget réel, les retombées significatives dans le département d’Ille-et-Vilaine à votre retour**.

Pour cela, nous vous proposons de vous mettre à la place de celle ou celui qui est sur le départ (remémorez-vous avant votre départ) et de vous demander quel type de rapport et quelles infos vous auriez souhaité lire !   
N’hésitez donc pas à le rendre attrayant en y mettant de la couleur, des photos …

Enfin, afin d’en faciliter sa lecture, merci :

* De commencer votre rapport par une page de couverture comprenant vos Nom, Prénom, Année & Pays de séjour ainsi que le Nom du programme ou de la bourse
* De compléter le tableau proposé en Introduction
* De vous inspirer du plan indicatif ci-après (il ne s’agit pas de suivre la trame proposée à la lettre)
* De relier votre rapport (y compris de manière artisanale si vous le souhaitez)

NB : Pour les personnes parti-e-s à plusieurs, vous n’avez pas besoin de nous rendre un rapport par personne. Par contre, chacun doit rédiger individuellement le paragraphe « Bilan personnel »

**Merci de nous transmettre 2 versions de votre rapport de séjour :**

* **une version imprimée sur papier par courrier postal**
* **une version informatique (en PDF) par e-mail**

**PLAN INDICATIF**

IMPORTANT : Sur la PAGE DE COUVERTURE, veillez à bien faire apparaitre :

* Vos Nom & Prénom
* L’année du séjour
* Le pays et la ville du séjour
* Le nom du programme ou de la bourse dont vous avez bénéficié
* Le secteur d’activité

# INTRODUCTION

Merci de bien compléter le tableau ci-dessous

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** : | | | **Prénom** : | | |
| **Commune de résidence en I&V** : | | | | | **Age** : |
| **E-mail** : | | | | | |
| **Programme ou bourse** : | | | | | |
| **Continent** | **Pays** : | | | **Ville** | |
| **Année du séjour** : | | **Dates du séjour**: | | | |
| **Secteur d’activité** (ex : commerce, environnement, solidarité, culture …) : | | | | | |
| **Sous-secteur d’activité** (ex : photo, soin dentaire…) : | | | | | |
| **Nature de la mobilité** (ex : stage, volontariat …) : | | | | | |

# 1. INFORMATIONS PRATIQUES SUR VOTRE SEJOUR

## 1.1. Informations sur le pays, la région, la ville d’accueil :

## 1.2. Votre structure d’accueil : Description (Merci de compléter le tableau ci-après)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de la structure : | | Adresse de la structure : | |
| Secteur d’activité de la structure : | | Nom du responsable : | |
| Téléphone : | E-mail : | | Site internet |

* Description des activités de la structure ;
* Description des tâches effectuées ;
* Citer les éventuelles formations auxquelles vous avez pu participer ;
* Appréciation personnelle et remarques sur la structure (intégration, adéquation du poste...).

## 1.3. Votre hébergement (nom, adresse, description, coût, appréciation, bons plans).

## 1.4. Le déroulement de votre séjour (organisation de votre temps, temps libres, activités diverses...).

## 1.5. Conseils pratiques pour toute personne souhaitant vivre une expérience similaire dans ce pays :

* Formalités administratives (passeport, visa, assurances...) ;
* Transports (pour s’y rendre, sur place, prix, bons plans...) ;
* Argent (Change, ouverture de compte, carte bancaire...) ;
* Santé (Vaccins, prise en charge médicale...) ;
* Nourriture (coût, qualité, bons plans...) ;
* Cours de langue ;
* Adresses utiles ;
* Astuces et arnaques ;
* Autres.

## 1.6. Bilan financier de votre séjour

Recettes : (précisez la nature, le montant et la périodicité de chaque aide).

* Bourses (Conseil départemental d’Ille-et-Vilaine, Conseil Régional, Mairie...) ;
* Allocations (RSA, Fonds Social...) ;
* Indemnités ou avantages procurés par la structure d’accueil :
* Apport personnel :

Dépenses : (c’est important, pour celle et ceux qui souhaitent partir pour qu’ils puissent se rendre compte du coût de la vie sur place et donc de combien ils-elles ont besoin)

# 2. VOTRE DECOUVERTE D’UNE AUTRE CULTURE

## 2.1. Ce qui vous a surpris dans ce nouvel environnement ;

## 2.2. Les erreurs que vous avez peut-être commises et les difficultés rencontrées ;

## 2.3. Les rencontres qui vous ont marquées ;

## 2.4. Qu’avez-vous appris ?.

# 3. BILAN DE VOTRE SEJOUR

## 3.1. Au plan professionnel ;

## 3.2. Au plan personnel ;

## 3.3. Envisagez-vous de rester ou de retourner travailler dans ce pays ?

## 3.4. Que souhaitez-vous faire dans les mois et les années qui viennent ?

Quel message souhaiteriez-vous transmettre aux futurs candidats au départ ? Que pouvez-vous proposer pour faire partager votre expérience ?

# 4. VOTRE APPRECIATION SUR JTM (accueil, suivi, préparation au départ, au retour...)

Vos remarques et suggestions sont précieuses pour JTM, elles permettent à l’association d’enrichir sa démarche et de réfléchir à de nouvelles pistes d’action pour les futurs candidats au départ.

# 5. ANNEXES (documentation, plans, photos, vidéos, liens blog ...)