









FICHE TECHNIQUE La boîte à outil de l'animation en ligne

Après quelques mois de pratique et d'animation de réunion, de formation voir d'échange de jeunes en ligne, nous sommes arrivé à la conclusion que l'usage d'un « triptique » outil visio – mur de document – boîte à outils participatifs est le plus adapté à notre pratique.

Pour des raisons de facilité de prise en main, d'accessibilité pour les publics et de coûts des versions « pro » relativement réduit, notre pratique nous a amené à utiliser la combinaison Zoom et Padlet plus une multitude de petits outils de participation. Au sein de l'association, nous utilisons aussi *Teams* mais pour un usage interne de travail en équipe !

UNE GALAXIE D'OUTILS PARTICIPATIFS

Au-delà d'utiliser des outils pour utiliser des outils, nous conseillons vivement lors de la préparation d'interroger les objectifs pédagogiques et de choisir l'outil au service de ces objectifs et de ne pas faire l'inverse... avec le numérique la tentation est forte!

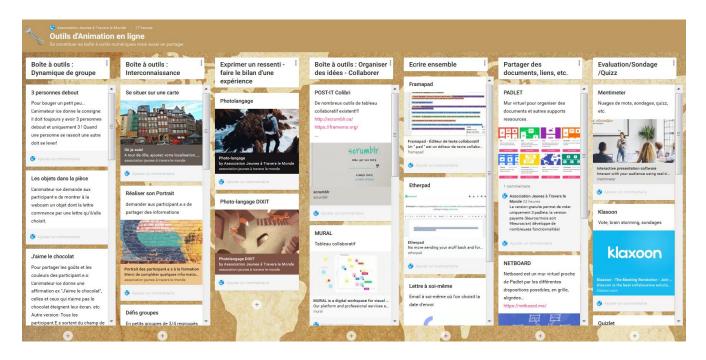
De manière à utiliser des outils répondant à des objectifs, nous les avons classés en différentes catégories :

- 1. Dynamique de groupe
- 2. Interconnaissance
- 3. Exprimer un ressenti Faire le bilan
- 4. Organiser des idées Collaborer

- 5. Ecrire ensemble
- 6. Partager des documents, liens, etc.
- 7. Evaluer, faire des sondages, des quizz
- 8. Créer des supports dynamiques

Il s'agit ensuite de se constituer sa propre boîte à outil, car c'est comme quand on part en rando ou en voyage... on s'équipe de trucs utiles et de trucs qu'on pense qu'on va peut-être utiliser!

Un ensemble d'outils est présenté ici : https://padlet.com/jtm-rennes/6oh26s0f9iyjcqqt













L'OUTIL DE VISIO - ZOOM

L'outil de visio est votre espace de formation, bien moins simple à animer qu'en présentiel, les émotions et la communication non-verbale y sont très difficilement repérables, l'interaction en est diminuée et la participation aussi. L'enjeu est donc de créer un espace convivial et d'être vigilant à la maîtrise des fonctionnalités minimales pour que chacun.e se sente légitime à intervenir, un cadre de fonctionnement doit être instauré en début et rappelé au besoin. Pour autant, tout comme en présentiel, le collectif est rarement facilitant pour prendre la parole, alterner des temps en petits groupes est donc essentiel (certains outils le permettent plus facilement)! La distance créée par le virtuel peut cependant être facilitant car il « protège » physiquement!

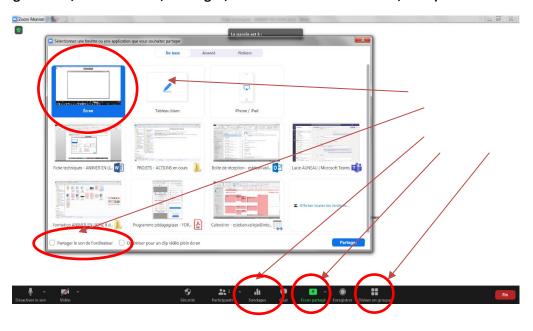
<u>Notre conseil</u>: **expérimenter des choses simples au début**, en petit groupe, avec des personnes que vous connaissez, puis complexifier en usant de nouvelles fonctionnalités et de nouveaux outils!

<u>Point de vigilance</u>: L'animation d'un temps en ligne est deux fois plus fatiguant qu'en présentiel, les aspects techniques pouvant aussi être facteur de stress. Par rapport à vos habitudes en présentiel diminuez le temps d'intervention (ou ne prévoyez rien le lendemain pour souffler!)

Différentes interfaces de visio sont présentées ici :

https://padlet.com/jtm_rennes/t8og1nfmeq8dosaa

Pourquoi Zoom ? Car c'est un outil de visio facilement accessible, disponible sur smartphone, tablette et ordi. Sécurisé, il permet d'animer une réunion ou une formation de manière interactive du fait de ses **fonctionnalités** (partage d'écran, partage de son, tableau blanc, sondages, diviser en différentes salles, etc...).













Points de vigilance ZOOM:

- Différentes représentations et fonctionnalités selon l'interface: Par exemple, sur l'ordinateur, il est possible de voir 25 personnes max. à la fois, sur une tablette 9 et sur un portable seulement 4. A prendre en compte quand vous animez!
- Différentes versions de ZOOM ont différentes fonctionnalités et possibilités cela peut porter à confusion quand vous animez.
- Version gratuite vs. version payante: La version gratuite permet d'organiser des conférences de seulement 40 min.

AUTRES OUTILS VISIO

JITSI MEET: https://meet.jit.si/

et FRAMATALK: https://framatalk.org/accueil/fr/

Avantages:

- pas besoin d'ouvrir un compte ou de télécharger une appli!
- utilisation et accès très simple: un clic sur le lien de la "salle" suffit!
- crypté!

Inconvénients:

- connexion moins stable que ZOOM!
- moins de fonctionnalités!

Conseillé pour :

- des réunions avec une personne ou des petits groupes!
- quand des outils d'animation comme le partage d'écran ne sont pas nécessaire!
- des réunions avec des personnes avec peu de compétences techniques!
- des réunions avec un contenu confidentiel!

MESSENGER / WHAT'SAPP

Avantages:

- des applications auxquelles beaucoup de personnes, notamment des jeunes, adhèrent déjà
- en conséquence très accessible
- bien adapté aux portables/smartphones

Inconvénients:

- beaucoup moins de fonctionnalités que ZOOM
- Attention: séparation de la sphère professionnelle et personnelle difficile

Conseillé pour :

- des réunions avec une personne ou des petits groupes ;
- quand des outils d'animation comme le partage d'écran ne sont pas nécessaire!







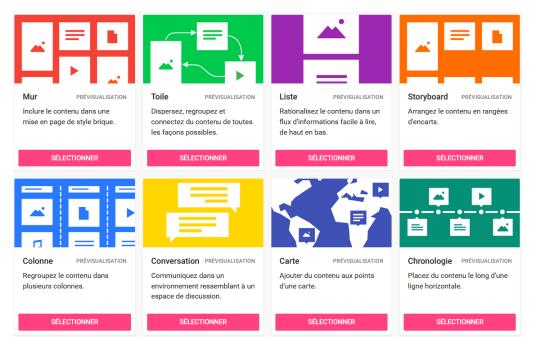




L'OUTIL DE PARTAGE DE RESSOURCES - PADLET

Pourquoi Padlet? Car c'est un outil collaboratif facile à prendre en main, où chaque participant.e peut ajouter des contenus (veillez aux droits de partage) qui permet d'organiser les ressources et de les rendre accessible en 1 clic.

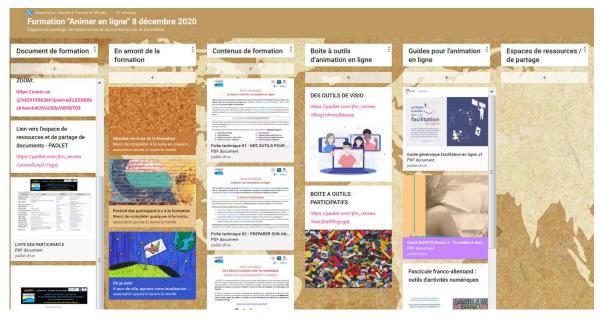
Dans la version pro du Padlet, il est possible de créer autant de padlet que l'on veut (uniquement 3 en mode gratuit) qui peuvent prendre différentes formes :



https://fr.padlet.com/?ref=logo

Il s'agit ensuite d'y intégrer les contenus que l'on souhaite rendre accessible puis de partager le lien du Padlet!

Exemple: Notre Padlet pour la formation « Animer en ligne »



https://padlet.com/jtm_rennes/unobs0uvp2r7qgvj