**dossier de candidature**

**annee 2023**

**LA BOURSE « DEPARTEMENT 35 »**

**Avant de compléter, signer et déposer votre dossier, nous vous conseillons fortement de lire attentivement le règlement de bourse disponible sur notre site internet  -**

**https://international-jtm.com/wp-content/uploads/2023/02/REGLEMENT-Bourse-DEPARTEMENT-35\_Annee-2023-1.pdf**

1. **-VOTRE IDENTITE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM** |  | **Prénom** |  |
| **Date de naissance** |  | **Pays et Ville de naissance** |  |
| **Tél Portable** |  | **Tél Fixe** |  |
| **Email** |  |  |  |
| **Adresse en Ille-et-Vilaine** |  | **CP & Ville** |  |

**L’adresse doit être impérativement en Ille-Vilaine et sera enregistrée et utilisée pour l’envoi du courrier d’attribution à l’issue de la commission bourse.**

1. **-VOTRE DESTINATION**

**PAYS : …………………………………………………………………………………..**

**VILLES : …………………………………………………………………………………**

1. **-DATES DE VOTRE SEJOUR**

Date de début [jj/mm/aa] : ……………………. Date de fin [jj/mm/aa] : ……………………….

*Merci de prendre en compte les dates sur les attestations et conventions (si organisation identifiée au dépôt du dossier)*

1. **-NATURE DE VOTRE PROJET /**

|  |  |
| --- | --- |
| Chantiers internationaux |  |
| Séjours linguistiques &Culturels |  |
| Emploi, PVtiste, AuPair |  |
| Bénévolat dans les réseaux d’entraide : Wwoofing, Workaway, Helpx, Wordpacker et |  |
| Voyages humanitaires |  |
| Volontariat ***autre que le Service Civique et toute autre forme du Service Civique*** |  |
| Stage encadré non obligatoire à l’étranger durant les études, ou stage hors études (en césure par exemple avec une convention de l’université) |  |
| Etudiant dont l’inscription se fait directement auprès de l’établissement à l’étranger individuellement et en autonomie sans lien avec un échange scolaire ou universitaire |  |
| Autre, veuillez préciser : |  |

1. **-PROJET ECO-RESPONSABLE**

**Avez-vous intégré à votre projet une dimension éco-responsable ? (Transport, consommation, etc…)**

***Merci de cocher qu’une seule réponse et de préciser.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oui** |  |  |
| **Non** |  |  |
| **Je ne sais pas** |  |  |

1. **-VOTRE SITUATION ACTUELLE**

***Veuillez cocher les cases correspondantes***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Indemnisé·e | Non indemnisé·e | Date inscription (jj/mm/aa) |
| Inscrit·e au Pôle emploi |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| A la recherche d’un emploi mais non inscrit·e |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Etudiant·e |  |
| Lycéen ·ne |  |
| Collégien·e |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Salarié·e** |  |
| Contrat à durée déterminée - CDD |  |
| Contrat à durée indéterminée - CDI |  |
| Contrat d’Intérim (CDD ou CDI) |  |
| Autre : |  |

**Dernier Diplôme ou dernière certification obtenu·e**

*Ex : BAC général / Titre professionnel Assistante RH/ CAP petite enfance / DNB / Classe Collège / Licence Professionnelle/ BTS*

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Date du diplôme/certification [JJ/MM/AAAA] : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Et niveau de ce diplôme ou certification : ……………….

Vous pouvez vous aider, grâce à cette liste ou bien consulter aussi le site Internet :

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F199>

**Titre diplôme Niveau de dipôme**

|  |  |
| --- | --- |
| DNB/CAP/BEP | 3 (anciennement V) |
| Baccalauréat | 4 (anciennement IV) |
| DEUG, BTS, DUT, DEUST | 5 (anciennement III) |
| Licence, licence professionnelle, BUT | 6 (anciennement II) |
| Maîtrise, master 1 | 6 (anciennement II) |
| Master, diplôme d'études approfondies, diplôme d'études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur | 7 (anciennement I) |
| Doctorat, habilitation à diriger des recherches | 8 (anciennement I) |

**Etablissement Scolaire/Universitaire :**

Nom : …………………………………………………………………………………….

Ville & Pays : …………………………………………………………………………...

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Diplôme ou certification en préparation**

Ex : diplôme ingénieur en génie civile / Licence Science de l’éducation

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Et niveau de ce diplôme ou certification : ………………..

1. **BESOINS SPECIFIQUES**

**Dans votre quotidien, avez-vous des besoins spécifiques de santé ?**

|  |  |
| --- | --- |
| Oui |  |
| Non |  |

1. **COMMENT AVEZ-VOUS CONNU JTM ?**

Internet/Bouche à Oreille/Famille/Amis/Organisme de jeunesse/Institution/Enseignant. ***Merci de préciser votre réponse*** *et de nous indiquer si c’est le cas, le nom de l’organisme concerné*.

|  |
| --- |
|  |

1. **L’EXPERIENCE DU VOYAGE**

**Avez-vous voyagé à l’étranger plus de 3 fois, durant la période de vos 11-17 ans ?**

|  |  |
| --- | --- |
| Oui |  |
| Non |  |

1. **VOTRE PROJET A L’ETRANGER**

* ***Les réponses à ces 6 questions seront étudiées avec attention par les membres de la commission.***

**Résumé de votre projet en quelques lignes –** Quoi, Où, Quand, Pourquoi ?

**Quelles sont vos motivations pour développer ce projet à l’international ?** Intérêt à **court, moyen et long terme**– Pourquoi ?

**Quelle incidence aura cette expérience dans mon projet personnel et/ou professionnel ?** Ce qui va changer ?

**Quelles sont vos attentes ?**

**Quelles activités allez-vous développer dans le cadre de votre mobilité ?**Quoi ?

**Qu’est-ce que vous voulez faire au retour ?** *Et après ?*

1. **-VOTRE BUDGET PREVISIONNEL**

Nous vous demandons de nous présenter ce budget afin que vous ailliez une réflexion sur le coût que peut représenter ce projet à l’étranger pour vous. Ce temps de réflexion vous permet ainsi d’anticiper cette charge financière et vous fixer des objectifs pour la recherche de co-financement. Ce budget est à faire pour toute la durée du séjour.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES PREVUES** | | **RECETTES PREVUES** | |
| **Détail** | **Montant €** | **Détail** | **Montant €** |
| **Dépenses liées à la préparation du voyage** |  | **Aides financières et ressources propres** |  |
| Transport |  | Bourse DEPARTEMENT 35 / JTM **(\*\*)** |  |
| Visa/Passeport |  | Financement participatif |  |
| Assurances |  | Ventes |  |
| Santé (vaccins, traitement) |  | Organisation évènement : |  |
| Adhésion JTM | 20 € | Famille / Amis : |  |
| **Dépenses liées au séjour** |  | Ministère de la Jeunesse et des Sports : |  |
| Hébergement sur place |  | Conseil Régional |  |
| Alimentation sur place |  | Conseil Départemental (code postal) : |  |
| Transport sur place |  | Commune |  |
| Imprévus : |  | Mission Locale |  |
| Dépenses liées au retour |  | Le Service Info Jeunes (SIJ) |  |
| Autres (préciser) : |  | Emprunt bancaire |  |
|  |  | Ressources propres (économies personnelles) |  |
|  |  | Autres (préciser) |  |
| **TOTAL dépenses (\*)** |  | **TOTAL recettes (\*)** |  |
|  |  |

***(\*) Les totaux doivent être équilibrés (dépenses = recettes).***

***Merci de préciser dans les recettes, si les montants ont été octroyés ou en attente de réponse***

***(\*\*) Montant demandé (minimum 150 euros - max 500 euros) / Calculez le budget* en intégrant ce montant**

1. **-VOTRE ORGANISME D’ENVOI en France**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom / Raison Sociale |  |
| Statut |  |
| Adresse, CP et ville |  |
| Site Web |  |
| Personne de contact |  |
| Téléphone fixe et/ou portable |  |
| Email |  |

1. **-VOTRE ORGANISME D’ACCUEIL à l’étranger**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom / Raison Sociale |  |
| Statut |  |
| Adresse, CP et ville et Pays |  |
| Site Web |  |
| Personne de contact |  |
| Téléphone fixe et/ou portable |  |
| Email |  |

1. **- VOTRE AUTORISATION**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * **J’autorise l’Association JTM** pour la **conservation de vos données personnelles pour la durée nécessaire à l’accomplissement de la finalité pour laquelle elles ont été collectées.** * **J’autorise l’Association JTM OUI ou NON à communiquer mon adresse e-mail aux futures bénéficiaires** souhaitant des informations sur la ville ou le pays d’accueil. ***Merci d’entourer votre réponse.*** ***Vous êtes libre de ne pas autoriser ce 2ème point, sans incidence sur la décision d’attribution de la bourse*** * **J’autorise l’Association JTM et ses partenaires OUI ou NON à utiliser les textes, photos et tout autre document transmis par mes soins et/ou relatant mon expérience vécue** conformément aux dispositions relatives au droit de l’image. ***Merci d’entourer votre réponse.*** ***Vous êtes libre de ne pas autoriser ce 3ème point, sans incidence sur la décision d’attribution de la bourse.*** |
|  |  |

1. **-VOTRE ATTESTATION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - |  | Avoir pris **connaissance de l’intégralité du règlement de la bourse DEPARTEMENT 35**  et de l’accepter |
| - |  | **De l’exactitude des informations renseignées par mes soins dans le dossier de demande de bourse DEPARTEMENT 35** |
| - |  | Avoir été informé·e que **JTM décline toute responsabilité en cas d’accident lors de mon séjour** lié à cette demande de bourse |

Je soussigné·e certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements indiqués ci-dessus.

|  |  |
| --- | --- |
| Fait à (lieu)  Le (date : jj/mm/aa) | Signature |

**Le candidat doit constituer un dossier dûment complété et signé et joindre les pièces suivantes :**

* Une copie de votre **carte d’identité** recto/verso **ou passeport** valide au moment du dépôt. Attention, il est fortement conseillé d’avoir une carte d’identité ou passeport valide sur toute la période du séjour à l’étranger. Nous vous conseillons fortement de consulter le site Internet suivant :

<https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays-destination/> ainsi indiquer votre pays de destination et consulter attentivement l’onglet Entrée / Sortie ;

* Une copie de votre **Curriculum Vitae récent** en français ;
* **Un justificatif de domicile de moins d’un an en Ille-et-Vilaine (taxe foncière, facture eau, téléphone, électricité)**, à votre nom ou au nom de vos parents *\* Joindre la copie du livret de famille si le nom de vos parents est différent du votre* ;
* **Copie de la notification d’une bourse sur critère sociaux**, si le candidat est boursier ;
* **Copie de votre carte d’invalidité**, si le candidat est en situation de handicap. Il s’agit de la carte délivrée par la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) ;
* **Relevé d’Identité bancaire ou postal français**, à votre nom ou celui de votre représentant légal si vous êtes mineur ;
* **Attestation de versement sur le compte de votre responsable légal** dûment remplie et signée, pour un candidat mineur (téléchargeable sur notre site www.international-jtm.com/documents-a-telecharger-2/)
* **Un bulletin d’adhésion** à l’association Jeunes à Travers le Monde (JTM) daté et signé (téléchargeable sur notre site www.international-jtm.com/documents-a-telecharger-2/) accompagné d’un chèque de 20 € à l’ordre de JTM
* Attestation sur l’honneur du non cumul de bourses et de l’exactitude des informations renseignées dans le dossier ;
* Une copie de votre notification du Pôle Emploi de l'année en cours **pour les Demandeurs d'emploi avec ou sans allocations ;**
* Une copie de votre **Attestation de Revenu de Solidarité Active** de moins de 3 moispour les Bénéficiaires du RSA ou du foyer dont il fait partie
* **Un justificatif de votre mobilité :**

**Pour les stages encadrés** : Convention de stage s’il s’agit d’un stage professionnel, dûment remplie et signée par l’établissement de formation, l’organisme d’accueil et le candidat ou son représentant légal s’il est mineur. Ce document doit mentionner les dates de début et de fin de stage professionnel dans l’organisme d’accueil. Si au moment du dépôt de dossier, le document n’est pas signé par toutes les parties concernées, il est possible de fournir une attestation de l’établissement scolaire/universitaire précisant que la convention sera fournie ultérieurement. **Pour les autres séjours encadrés (lorsque la ou les organisations partenaires sont identifiées)** : Attestation de séjour dûment complété et signée (tamponnée si possible) par l’organisation d’envoi ou d’accueil. Ce document doit mentionner les dates de début et de fin de séjour. **Pour les autres séjours** : Adhésion à un organisme tel que Workaway, Helpex, etc… et courrier d’immigration du pays d’accueil pour les Pvétistes.