Stages Semi-Collectifs Tunisie

20
26

13 AVRIL AU 12 JUIN

JEUNES • A TRAVERS • LE MONDE
JTM

CCAB
CLUB CULTUREL ALI BELHOUANE

AGENCE ERASMUS+
FRANCE · EDUCATION & FORMATION

Structure de stage

CCAB CLUB CULTUREL ALI BELHOUANE

https://www.facebook.com/ccab.tunisie /

Association jeunesse de 1977

Infrastructures du siège : Salle atelier, salle polyvalente, bureaux, coin volontaire, salle partagée avec les scouts, scène en pleine air + jardin communautaire + 8 bureaux régionaux

Supervision et coordination générale
Naceur Mehdaoui –secrétaire générale CCAB Tunisie

4 offres
2 lieux de stage:

2 missions à Tunis

2 missions à Mahdia

Informations Complémentaires

- Les personnes du CCAB sont des bénévoles, parmi ces bénévoles il y aura des jeunes « leaders » qui vont superviser les stagiaires.
- Chacun aura un référent/une personne de contact. Pour les activités à Madhdia: Chadi Ben Daykha Pours les activites à Tunis: Ikram Ben Hssine
- Les jours off seront probablement le Lundi/Mardi car beaucoup de projets ont lieu le Samedi et Dimanche
- Si des grands évènements ont lieu pendant les 2 mois, il est possible que ponctuellement tout le groupe soit rassemblé sur un même projet.

objectifs des missions

1. **Créer un climat de confiance et de bien-être**
2. **Favoriser l'échange interculturel informel**
3. **Encourager l'initiative personnelle et la créativité**

MISSIONS

1. ENTRETIEN DU JARDIN & ECO-ÉDUCATEUR

Objectifs

Réhabiliter le jardin commun du Club

Sensibiliser les enfants et les jeunes à la préservation de la nature et à l'écologie.

Activités

- **S'occuper du Jardin quotidiennement: arrosage, désherbage..**
- **Aménager les espaces verts**
- **Entretenir les plantes**
- **Animer des ateliers pratiques pour des groupes d'enfants et des jeunes sur l'écologie et la biodiversité**

Lieu de mission

Club Culturel Ali Belhouane à Tunis

2. PRODUCTION DE PODCAST CULTUREL

Objectifs

Documenter les témoignages des personnalités du monde artistique, culturel et associatif.

Enrichir le contenu médiatique du club

Elargir le public

Activites

- Participer à l'organisation des émissions
- Trouver des thématiques
- Inviter des intervenants
- Récolter des témoignages
- Gérer la partie technique: préparer le matériel
- Filmer
- Enregistrer
- Post-production: Montage audio/vidéo et publication

Lieu de mission

Club Culturel Ali Belhouane à Tunis

3. ANIMATION INTERCULTURELLE

Cine-débat

Café-débat

Mur d'expression

Ateliers Culinaires Interculturels

Jeux interculturels

Lieu de mission

Club Culturel Ali Belhouane à Mahdia

Note :
Bon niveau d'anglais souhaité.
Tunisien/arabe serait un plus!

Objectifs

Renforcer le lien social

Encourager la découverte et l'expérimentation à travers des ateliers thématiques

Développer des espaces et des moments de rencontre

Activités

- Concevoir des activités d'animation
- Organiser et animer le programme d'activités
- Préparation de matériel
- Communication et diffusion: réaliser des affiches de promotion / post sur les réseaux sociaux
- Restitution de l'évènement

4.ÉVÉMENTIEL

Objectifs

Contribuer à l'organisation de la 8e Edition du Festival des Jeux de Société à Madhia

Renforcer la visibilité du Festival et du CCAB auprès des partenaires

Lieu de mission

Club Culturel Ali Belhouane à Mahdia

Activités

- Préparation du Festival: participation aux reunions de planification et de coordination
- Communication : Contribuer à la stratégie de communication
  Rédaction de contenus
- Sponsoring & Partenariat: Participation à la préparation du dossier de sponsoring / Préparation des supports de présentation pour sponsor / Diffusion de l'événement

RECRUTEMENT & PROCEDURE DE PARTICIPATION

Conditions de Participation

- Être inscrit·e à :

  CPAM

  France Travai

- Demandeur.euse d'emploi
- Agé.e de 18 à 35 ans
- Résident·e d'Ille-et-Vilaine
- Passeport à jour
- Frais de participation150€

1. Dépôt de Candidature

Dépôt de CV et Lettre de motivation avec précision du choix de la mission avant le 5 Mars 2026 par mail à: stagespros@international-jtm.com

2. Entretien de Sélection

RDV entre JTM et le CCAB pour sélectionner les candidats entre le 9 et le 16 Mars
Réponse prévu le 17 Mars

3. Démarches Administratives

Préparation du dossier administratif (voir page suivante)
Convention Pédagogique et financière
Démarches logistiques: recherche de logement, transports...

4. Séminaire de Préparation

Participation au séminaire du 31 mars, 1 et 2 Avril 2026

DOSSIER ADMINISTRATIF

- Dossier de candidature dûment complété : Dossier ARIANE
- Copie du Passeport (attention à la date d'expiration : minimum 6 mois après le séjour). !! A défaut possibilité de joindre le certificat de demande si en cours !!
- Adhésion à l'association Jeunes à Travers le Monde (JTM) datée et signée (téléchargeable sur notre site web : bulletin) avec un chèque de 20 € à l'ordre de JTM
- Notification de refus ou d'ouverture d'Allocations de Retour à l'Emploi (ARE) (un avis de situation peut être téléchargé sur votre espace France Travail)
- Copie de l'attestation d'inscription à la CPAM de Bretagne
- Attestation d'assurance responsabilité civile privée à l'étranger
- Attestation d'assurance de rapatriement
- Copie de votre dernier diplôme ou vos relevés de notes

Informations & Contact

Priscila LE MOAL
Chargée de Projet

02 99 78 01 58

stagespros@international-jtm.com

https://international-jtm.com/